

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
«8» ноября 2013г Протокол №2

Утверждаю

Директор школы:
Е.В. Рожкова
«8» ноября 2013г. Пр. №21



ПРАВИЛА
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №1

Порядок приема в школу определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013, Уставом школы.

1. Правила приема обучающихся в школу имеют цель способствовать упорядочиванию приема в школу и правильному ведению документации.
2. Все вопросы, связанные с приемом в школу, решаются руководителем школы, в пределах предоставленных ему прав.

II. Порядок приема в школу

4. Прием в школу осуществляется во все классы с 1-го по 11-ый при наличии мест: в общеобразовательные классы - 25 человек.
5. В школу в первую очередь принимаются обучающиеся, проживающие в микрорайоне МБОУ СОШ №1.
6. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении указывается Ф.И.О., адрес, место работы, Ф.И.О. ребенка, адрес проживания его, класс для обучения, изучаемый иностранный язык.
Одновременно с заявлением прилагается:
для поступающих в 1-ый класс:
 - подлинник и копия свидетельства о рождении;для поступающих во 2 - 9 классы:
 - личное дело с записью о выбытии с последнего места учебы;для поступающих в 10 - 11 классы:
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело;
7. Прием детей в 1-ый класс осуществляется:
 - в 6, 5 – 8 лет .
8. Прием обучающихся в 10-ые классы осуществляется по заявлению родителей.
9. Отчисление обучающихся производится по заявлению родителей с обязательным указанием причины отчисления, места выбытия, справки, подтверждающей отсутствие у ученика школьных учебников и художественной литературы. Родителям выдается личное дело с записью даты и места выбытия, медицинская карта и листок выбытия.
10. В случае исключения по решению педагогического совета в личном деле делается соответствующая запись.
11. При отчислении из школы выпускников 9, 11 классов выдается государственный документ установленного образца

III. Права и обязанности родителей (законных представителей)

12. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с документами, определяющими порядок приема в школу и порядок отчисления из школы;
- на перевод ученика из одного класса в другой в течение учебного года при наличии объективных причин;
- присутствовать на заседании комиссии по зачислению в 10-ый класс, на заседании педагогического совета, по вопросу отчисления ребенка из школы.
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

13. Родители (законные представители) обязаны:

- предъявлять документ, удостоверяющий их личность, личность ребенка с указанием места регистрации проживания;
- сообщать в школу о смене места жительства, изменении фамилии ребенка;
- предоставлять копии требуемых документов;

IV. Права и обязанности руководителя школы

14. Руководитель обязан:

- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Устав школы;
- обеспечивать надлежащее выполнение данного Положения;
- создавать условия для нормативного комплектования классов.
Руководитель имеет право:
- затребовать от родителей (законных представителей) все необходимые документы;
- отказать в приеме в школу при отсутствии свободных мест;